



Möchten Sie Teil eines jungen dynamischen Teams werden? Wir expandieren und suchen engagierte und teamfähige Mitarbeiter, die gerne Verantwortung übernehmen.

NEP Germany GmbH ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen und setzt in allen Bereichen auf höchste Standards. NEP Germany GmbH stellt die Technologie und das Fachwissen bereit, die es unseren Kunden ermöglichen, die größten Liveübertragungs- und Sendungsveranstaltungen der Welt zu produzieren. Das Unternehmen ist der weltweit führende Anbieter ausgelagerter Produktionslösungen und bietet technische Dienstleistungen für Broadcast Services, Studioproduktion, Host Broadcasting, Postproduktion, intelligente Medienverwaltung und OTT-End-to-End-Lösungen an. Das Team von NEP besteht aus über 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die von Leidenschaft und der Konzentration auf technische Innovation angetrieben werden, und zusammen unterstützen sie Produktionen auf allen sieben Kontinenten. Das NEP Worldwide Network ist in vierzehn verschiedenen Ländern in drei Geschäftsfeldern tätig: NEP Übertragungsdienste, NEP Live-Veranstaltungen und NEP Kreative Technologie. Für mehr Informationen besuchen Sie uns bitte auf www.nepgroup.com/germany

Zum Aufbau unseres Geschäftsbereiches Projektmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Projektassistent (w/m) für den Standort München

Aufgaben:

- Unterstützung der Projektmanager
- Reiseplanung- und Buchung für produktionsbeteiligte Mitarbeiter
- Zusammenstellung und Koordination von Produktionsteams
- Datenerfassung aller produktionsrelevanten Elemente
- Erstellung von Produktionsdispositionen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung „Kaufmann/frau für audiovisuelle Medien“ oder vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Medien. Quereinsteiger mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Kenntnisse im Bereich Sportproduktionen im Livesegment von Vorteil
- Hohe kommunikative Kompetenz und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen, systematisches und analytisches Denken
- Ein hohes Maß an Engagement, Selbstorganisation und Flexibilität
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute PC- und MS Office-Kenntnisse

Was wir bieten:

- Modernes und zeitgemäßes Arbeitsumfeld
- Junges motiviertes Team
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an folgende Adresse:

NEP Germany GmbH

Am Nordring 26

80807 München

E-Mail: career.de@nepgroup.com